

**CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA**

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012
p.iva 00221110687

UFFICIO DEL SINDACO

Tel. 085/9740315 – FAX 085/974100

Prot. 10001 del 18/05/2020

Decreto Sindacale N. 07

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativa al Servizio 4°.

IL SINDACO

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale N. 51 del 31.03.2009 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 9 concernente la individuazione e la nomina dei responsabili di servizio, in base al quale compete al Sindaco l'attribuzione in materia;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 06.11.2019 avente ad oggetto "Modifica architettura organizzativa – Provvedimenti";

VISTI gli artt.107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente dispongono:

"Art. 107 - Funzioni e responsabilità della dirigenza (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142)

... omissis ...

2) *Spettano ai dirigenti* tutti compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3) Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

... *omissis* ...

Art. 109 – Conferimento di funzioni dirigenziali (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142)

... *omissis* ...

2) Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;

DATO ATTO che, in considerazione della tornata elettorale per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale del 10.6.2018, lo scrivente Gino Cantò è stato proclamato Sindaco del Comune di Cepagatti;

RICHIAMATO il precedente Decreto a firma del sottoscritto Sindaco n. 05 Prot. n. 7401 del 10.04.2020, con il quale si disponeva la proroga del conferimento al dipendente comunale Arch. Franco Comardi, per tutte le motivazioni ivi riportate, dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativa al Servizio 4° Urbanistica – Assetto ed Uso del Territorio fino al 12.07.2020, stabilendo nel contempo che il medesimo incarico avrebbe potuto subire modifiche prima della naturale scadenza o essere prorogato, per ineludibili esigenze di carattere funzionale e organizzativo;

RILEVATO che la predetta scadenza era stata prevista in ragione del fatto che alla stessa data del 12.07.2020 sarebbe cessata la proroga del collocamento in aspettativa, per assunzione di incarico dirigenziale presso un ente regionale, del dipendente comunale “Specialista tecnico e ausiliario” - Cat. D in precedenza titolare della posizione organizzativa del Servizio 4°, il quale dunque avrebbe dovuto riprendere servizio il 13.07.2020;

DATO ATTO che con nota in data 18.05.2020, acclarata al Prot. n. 9880 del 18.05.2020, il dipendente in aspettativa Arch. Francesco Chiavaroli ha formalmente comunicato di aver cessato il periodo di aspettativa e di riprendere a decorrere dallo stesso 18.05.2020 la propria attività lavorativa presso il Comune di Cepagatti;

RITENUTO pertanto necessario procedere, in applicazione dell'art. 17, comma 4 del CCNL 21.05.2018, alla revoca dell'incarico di posizione organizzativa del Servizio 4° conferito con il precedente Decreto n. 05/2020, essendo venute meno le ragioni che ne erano alla base, e di

conferire il medesimo incarico di posizione organizzativa all'Arch. Francesco Chiavaroli, in applicazione dell'art. 13, comma 2, e dell'art. 17, comma 1, del CCNL 21.05.2018;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTO lo Statuto comunale;

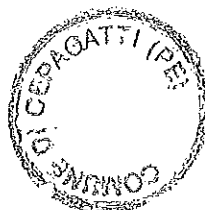
P.Q.M.

- 1) per tutte le motivazioni sopra riportate, conferisce, ex art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2020 all'Arch. Francesco Chiavaroli, Specialista tecnico e ausiliario, cat. D, dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente, della Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 4° URBANISTICA – ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO con i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 e al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che qui si intende integralmente richiamato, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;
- 2) Stabilisce che la retribuzione di posizione spettante al predetto dipendente è determinata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 10.12.2019;
- 3) Dispone che il presente provvedimento, congiuntamente al curriculum dell'Arch. Francesco Chiavaroli, venga pubblicato nella pagina Amministrazione trasparente presente nel sito istituzionale dell'ente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013;
- 4) Dà atto che, con la firma del presente provvedimento, si intende revocato il proprio precedente Decreto n. 05 Prot. n. 7401 del 10.04.2020;
- 5) Trasmette il presente provvedimento al dipendente Arch. Franco Comardi, al Segretario Generale, all'Ufficio Personale, al Servizio Ragioneria, per gli adempimenti di rispettiva competenza e al Presidente del Consiglio per opportuna conoscenza;

MANDA

il presente provvedimento all'interessato.

Dalla Residenza Municipale, addì 19/05/2020.



IL SINDACO
GINO CANTO'

Giuseppe Cantò

Per ricevuta e accettazione

[Handwritten signature]

